

รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ชื่อหน่วยงาน คณะศิลปกรรมศาสตร์

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

- ☐ งบประมาณรายจ่าย หมวดเงิน ☐ อุดหนุน ☐ รายจ่ายอื่น
☒ งบประมาณเงินรายได้ หมวดเงิน ☒ อุดหนุน ☐ รายจ่ายอื่น
☒ รายได้ประจำปีที่ได้รับจัดสรรให้หน่วยงาน
☐ รายได้งบกลาง มทร.ธัญบุรี
☐ รายได้สะสม มทร.ธัญบุรี
☐ รายได้สะสม คณะ/วิทยาลัย

ผลผลิต

- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☐ ผลผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรม

1. ชื่อโครงการบริหารจัดการความเสี่ยงของคณะศิลปกรรมศาสตร์

2. ประเภทโครงการ

- ☐ โครงการใหม่
☒ โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการในปีงบประมาณ 2562 วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ 29 ม.ค.63 งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง 6,000 บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้ บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้ บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้ บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้ บาท

3. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวรดา จันทนะสุต รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
 เบอร์โทรศัพท์ 02 549 3272

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2563 - 2580 และแผนปฏิบัติการ 3 ปี

พ.ศ.2563-2565 มทร.ธัญบุรี

4.1 ประเด็นยุทธศาสตร์

- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม
- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการและเพิ่มมูลค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม
- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 นวัตกรรมการบริหารจัดการ

4.2 ความสอดคล้องกับกลุ่มโครงการหลัก (จะเชื่อมโยงตามผลผลิตของโครงการที่เกี่ยวข้อง)

❖ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- ☐ 1. โครงการฝึกอบรมเพื่อยกระดับกำลังคน Up skill Re skill New skill เพื่อตอบโจทย์ 10 S-Curve และ EEC
- ☐ 2. โครงการบริการวิชาการด้วยการนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี หรือ นวัตกรรม มาขับเคลื่อนให้เป็นผลิตภัณฑ์สินค้า หรือบริการ ที่เพิ่มคุณค่าหรือต่อยอดเชิงพาณิชย์ ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม หรือสถานประกอบการ
- ☐ 3. โครงการพัฒนานวัตกรรมชุมชน วิสาหกิจชุมชน และ Smart SMEs ด้วยงานวิจัยนวัตกรรม
- ☐ 4. โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนเป้าหมายด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม
- ☐ 5. โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ นำนวัตกรรมไปใช้ช่วยเหลือการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ หรือส่งเสริมงานอาชีพหรือกิจกรรมที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ
- ☐ 6. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาโรงเรียนเครือข่ายในพื้นที่ Area based มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ปทุมธานี นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว และฉะเชิงเทรา)

❖ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- ☐ 1. โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ☐ 2. โครงการนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี หรือ นวัตกรรม ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาขับเคลื่อนให้เป็นผลิตภัณฑ์ (สินค้าหรือบริการ) ที่มีคุณค่า มูลค่าเชิงนวัตกรรมหรือเชิงพาณิชย์อย่างยั่งยืน
- ☐ 3. โครงการเผยแพร่ศิลปะ หัตถกรรม การแสดง ดนตรี ในระดับชาติ

❖ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- ☐ 1. โครงการด้านการพัฒนาหลักสูตรและยกระดับหลักสูตรสู่มาตรฐานสากล
- ☐ 2. โครงการด้านการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนเพื่อผลิตนวัตกรรม
- ☐ 3. โครงการด้านการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาตามคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์
- ☐ 4. โครงการด้านการพัฒนานักศึกษาให้มีความคิดในเชิงผู้ประกอบการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innopreneur , ยูวสตาร์ทอัพ)
- ☐ 5. โครงการด้านการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล
- ☐ 6. โครงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านวิชาชีพ ให้เป็นผู้สร้าง นวัตกรรม ผู้ประกอบการ และนักธุรกิจใหม่
- ☐ 7. โครงการพัฒนาอาจารย์ด้านเทคนิคการสอนและส่งเสริมกระบวนการคิดในด้าน Problem Solving, Analysis Thinking, Design Thinking, Innovative Thinking
- ☐ 8. โครงการพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Up skill/ Re skill/New skill)
- ☐ 9. โครงการพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับผู้สูงวัย
- ☐ 10. โครงการด้านการพัฒนาอาจารย์ให้เป็นนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ประเทศ
- ☐ 11. โครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพงานวิจัยและนวัตกรรม
- ☐ 12. โครงการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
- ☒ 13. โครงการยกระดับการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาศักยภาพรองรับการเป็น Innovative University
- ☐ 14. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)
- ☐ 15. โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) รองรับการจัดอันดับโดย University of Indonesia (UI)

5. ความสอดคล้องกับ RMUTT Flagship Strategic

- ☐ 1. Agro-good Innovative
- ☐ 2. Logistic Innovation
- ☐ 3. Digital Economy
- ☒ 4. Tourism & Creative Innovation

6. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- () 1) ด้านความมั่นคง
- () 2) ด้านการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- () 3) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- () 4) ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
- () 5) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (✓) 6) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

7. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- (✓) 1. ประเด็น ความมั่นคง
- () 2. ประเด็น การต่างประเทศ
- () 3. ประเด็น การเกษตร
- () 4. ประเด็น อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
- () 5. ประเด็น การท่องเที่ยว
- () 6. ประเด็น พื้นที่เมืองน่าอยู่อัจฉริยะ
- () 7. ประเด็น โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล
- () 8. ประเด็น ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
- () 9. ประเด็น เขตเศรษฐกิจพิเศษ
- () 10. ประเด็น การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
- () 11. ประเด็น การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- () 12. ประเด็น การพัฒนาการเรียนรู้
- () 13. ประเด็น การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี
- () 14. ประเด็น ศักยภาพการกีฬา
- () 15. ประเด็น พลังทางสังคม
- () 16. ประเด็น เศรษฐกิจฐานราก
- () 17. ประเด็น ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม
- () 18. ประเด็น การเติบโตอย่างยั่งยืน
- () 19. ประเด็น การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ
- () 20. ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- () 21. ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- () 22. ประเด็น กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
- () 23. ประเด็น การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

8. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- () 1. ด้านการเมือง
- (✓) 2. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
- () 3. ด้านกฎหมาย
- () 4. ด้านกระบวนการยุติธรรม
- () 5. ด้านเศรษฐกิจ
- () 6. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- () 7. ด้านสาธารณสุข
- () 8. ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ
- () 9. ด้านสังคม
- () 10. ด้านพลังงาน
- () 11. ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ
- () 12. ด้านการศึกษา

9. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2561-2564)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- () 1. การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- (✓) 2. การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
- () 3. การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
- () 4. การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน
- () 5. การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน
- () 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- () 7. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
- () 8. การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
- () 9. การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
- () 10. ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

10. สถานที่ดำเนินการ คณะศิลปกรรมศาสตร์ จัดโครงการในรูปแบบออนไลน์

11. งบประมาณ ได้รับจัดสรร 16,800 บาท ใช้จ่ายจริง.....6,000 บาท

- ค่าตอบแทน.....6,000 บาท

- ค่าใช้สอย.....บาท

- ค่าวัสดุบาท

หมายเหตุ จัดโครงการ 1 ครั้ง ในวันที่ 1 มิถุนายน 2564 (มียอดเงินคงเหลือ 10,800 บาท)

12. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย	จำนวนจริง
ผู้บริหาร	8.....คน	8.....คน
อาจารย์/นักวิชาการ	28.....คน	28.....คน
เจ้าหน้าที่	8.....คน	8.....คน
รวมจำนวนทั้งสิ้น	44.....คน	44.....คน

13. สรุปหลักสูตรการอบรม/หัวข้อการบรรยาย

ลำดับ ที่	หัวข้อ	ข้อมูลวิทยากร			
		รายชื่อ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เบอร์โทร
1.	การบริหารความเสี่ยง	ผศ.ปราณี พรธณวิเชียร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก	0818356156
2.	อัตราการคงอยู่ของ นักศึกษาลดลง ส่งผล ต่อการบริหารจัดการ คณะ	ผศ.ปราณี พรธณวิเชียร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก	0818356156
3.	แหล่งทุนวิจัยงาน สร้างสรรค์จาก หน่วยงานภายนอก จำนวนน้อย ทำให้ ประสิทธิภาพงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ ลดลง	ผศ.ปราณี พรธณวิเชียร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก	0818356156
4.	รายได้ศูนย์ความเป็น เลิศด้านศิลปะการ ออกแบบและการ แสดง (ศูนย์COE) ไม่ เป็นไปตามเป้าหมาย	ผศ.ปราณี พรธณวิเชียร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก	0818356156

14. ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

14.1 วัตถุประสงค์และผลการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินงาน
1. เพื่อรวบรวมความเสี่ยงตามประเด็นความเสี่ยงที่กำหนด 2. เพื่อให้บุคลากรเข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงของคณะฯ	1. บุคลากรภายในคณะได้ทราบถึงประเด็นความเสี่ยงของคณะที่มีความรุนแรงต่อการบริหารจัดการของคณะ จำนวน 3 ประเด็น 2. บุคลากรมีความเข้าใจหลักการและกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำมาใช้ในการบริหารความเสี่ยงของคณะ

14.2 ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานโครงการ

14.2.1 การวางแผนการดำเนินงาน (P)

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 2) ขออนุมัติโครงการต่ออธิการบดี จัดโครงการในรูปแบบออนไลน์
- 3) ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ
- 4) มอบหมายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง

14.2.2 การดำเนินงานตามแผนงาน (D)

- 1) จัดเตรียมการประสานงาน ดึงออกหนังสือเชิญวิทยากร รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 2) ดำเนินการตามตารางกำหนดการ ได้แก่ บรรยาย การปฏิบัติกลุ่มย่อย
- 3) กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการความเสี่ยง

14.2.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C)

- 1) การติดตามตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (ตัวบ่งชี้ พบ.บประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อ 14)
 - เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล แบบประเมินความพึงพอใจ
 - ระยะเวลาในการติดตามผล 6 เดือน

14.2.4 การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตามและประเมินผล (A)

แนวทางการพัฒนา ดำเนินการทบทวนแผนความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

14.3 ผลลัพธ์ที่ได้

14.3.1 ประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ

วิธีการประเมิน ใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ

ผลลัพธ์ที่ได้ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจและสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

14.3.2 ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน/ชุมชน/องค์กร

วิธีการประเมิน -

ผลลัพธ์ที่ได้ -

14.4 การบูรณาการ/ความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน/เอกชนหรือชุมชน	แนวทางร่วมดำเนินการ	ผลที่ได้รับ
-	-	-	-

14.5 การนำผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรคที่พบจากปีที่ผ่านมา มาปรับปรุง/พัฒนาในปีปัจจุบัน

14.5.1 (ระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมา)

ไม่มี

การปรับปรุง/พัฒนา

ไม่มี

14.5.2 (ระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมา)

ไม่มี

การปรับปรุง/พัฒนา

ไม่มี

15. ผลผลิต – ผลลัพธ์ – ผลกระทบ จากการดำเนินโครงการ (โปรดระบุให้ครบทุกช่อง)

ผลผลิต (Output) (ผลของการดำเนินโครงการที่ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ สามารถ วัดผลได้ในเชิงปริมาณ คุณภาพ และ เวลา หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง)	ผลลัพธ์ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการนำ ผลผลิตไปใช้ประโยชน์ หรือสร้างคุณค่า ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่ง จะต้องสามารถวัดผลได้น้อยในเชิง คุณภาพ)	ผลกระทบ (Impact) (ผลกระทบจากการดำเนินโครงการต่อ ประชาชน หน่วยงานภาครัฐ หรือ ภาคเอกชนโดยจำแนกออกเป็นด้าน เศรษฐกิจ ด้านคุณภาพชีวิต ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น)
- ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 44 คน - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจ หลักการและกระบวนการในการ บริหารความเสี่ยง เพื่อนำมาใช้ในการ บริหารความเสี่ยงของคณะ ร้อยละ 82	- บุคลากรภายในคณะได้ทราบถึง ประเด็นความเสี่ยงของคณะที่มี ความรุนแรงต่อการบริหารจัดการ ของคณะ จำนวน 3 ประเด็น	จัดทำแผนให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของคณะและ มหาวิทยาลัยเพื่อของบประมาณ ขยายผลการพัฒนาการบริหาร จัดการความเสี่ยง ในครั้งต่อไป

- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ต่อกระบวนการให้บริการและ ประโยชน์ที่ได้รับ ร้อยละ 82		
--	--	--

16.ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (เลือกเพียง 1 ผลผลิตที่สอดคล้องกับโครงการและโปรดใส่ผลให้ตรงกับผลผลิต)

รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผล การดำเนินงาน			อธิบายสาเหตุ ที่ไม่สามารถ บรรลุตามแผน
			มท	แผน	ผล	
ผลผลิต ผลงานบริการวิชาการแก่สังคม						
เชิงปริมาณ						
1.	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง				
2.	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	คน				
3.	ผู้เข้ารับบริการ นำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	90			
4.	ผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน	ร้อยละ	80			
เชิงคุณภาพ						
1.	ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	85			
2.	ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการและวิชาชีพต่อประโยชน์ที่ได้รับ	ร้อยละ	85			
3.	ความพึงพอใจของชุมชนเป้าหมายต่อการบริการวิชาการ	ร้อยละ	85			
4.	ผู้ผ่านการอบรม/พัฒนาทักษะอาชีพระยะสั้น สามารถนำความรู้ไปใช้ประกอบอาชีพหรือพัฒนางานได้	ร้อยละ	90			
เชิงเวลา						
1.	โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	95			
ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม						
เชิงปริมาณ						
1.	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง				
2.	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	คน				
3.	ผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน	ร้อยละ	80			
เชิงคุณภาพ						
1.	โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ	95			
2.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดโครงการ	ร้อยละ	82			
3.	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ	85			
เชิงเวลา						
1.	โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	95	90	90	
ผลผลิต ทัวไป(ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, ด้านการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพด้านสังคมศาสตร์, ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)						
เชิงปริมาณ						

1.	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง		1	1	
2.	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	คน		44	44	
3.	ผู้เข้าร่วมโครงการ นำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	82	82	86.40	
4.	ผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน	ร้อยละ	80	80	100	
เชิงคุณภาพ						
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดโครงการ	ร้อยละ	82	82	86	
2.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	ร้อยละ	84	84	87.20	
เชิงเวลา						
	โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	90	90	100	

17. วันเดือนปีที่ดำเนินโครงการ

วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ		อธิบายสาเหตุที่ไม่สามารถบรรลุตามแผน
แผน	เริ่มต้น วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ 2564 แล้วเสร็จ วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ 2564	เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่เชื้อโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 มหาวิทยาลัยงดการจัดกิจกรรม ตามประกาศ หลายครั้ง จึงดำเนินการจัดโครงการในรูปแบบออนไลน์ ตามที่กำหนดใหม่
ผล	เริ่มต้น วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2564 แล้วเสร็จ วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2564	

18. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-2019 จึงทำให้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดโครงการไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ช่วงแรก

19. ข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา

ปรับแผนโครงการจัดในรูปแบบออนไลน์ ให้สอดคล้องกับวันที่กำหนดใหม่ และทำตามประกาศการเฝ้าระวังของมหาวิทยาลัยและจังหวัดปทุมธานี

20. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

21. ภาคผนวก (เอกสารแนบประกอบการรายงานผลการดำเนินโครงการ)

1. รายละเอียดโครงการตามที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ โดยแนบหน้าที่ได้รับการอนุมัติมาด้วย
2. ตารางการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
3. รายชื่อผู้เข้าอบรม พร้อมรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
4. แบบสอบถามที่แสดงผลการประเมิน (ร้อยละ) พร้อมรายงานสรุปผลการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
5. แผ่น CD บันทึกข้อมูลการรายงานผลโครงการ (ขอไฟล์ Word ,Excel ทุกรายการ)
6. รูปภาพประกอบ (ไฟล์รูปภาพ .jpg)

ผู้จัดทำรายงานโครงการ.....แม่น้มาส.....

(นางสาวแม่น้มาส...มุลแก่น)



ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวรดา...จันทะสุด)

ตำแหน่ง...รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

เบอร์โทรศัพท์ 0 2549 3272

วันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

ภาคผนวก
(เอกสารแนบประกอบการรายงานผลการดำเนินโครงการ)

รายละเอียดโครงการตามที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. 0 2549 3272

ที่ อว 0649.09/พิเศษ

วันที่ 17 พฤษภาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการบริหารจัดการความเสี่ยงของคณะศิลปกรรมศาสตร์ในรูปแบบออนไลน์

เรียน คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

ตามที่ได้คณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2564 ในการดำเนินโครงการบริหารจัดการความเสี่ยงของคณะศิลปกรรมศาสตร์ งบเงินอุดหนุน ผลผลิตผู้สำเร็จ การศึกษาด้านสังคมศาสตร์ เป็นจำนวนเงิน 17,800 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) เนื่องจาก สถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้แพร่ระบาดเป็นวงกว้าง จึงทำให้ไม่สามารถดำเนิน กิจกรรมตามกำหนดของโครงการได้ และเพื่อให้การป้องกันหรือยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 จึงขออนุมัติปรับเปลี่ยนกิจกรรม เป้าหมายและระยะเวลาการดำเนินโครงการ เป็นการ จัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ โดยผ่านระบบ Microsoft Teams โดยกำหนดจัดโครงการ เป็น 2 ระยะ คือ ระยะที่ 1 วันที่ 1 มิถุนายน 2564 ระยะที่ 2 วันที่ 6 กรกฎาคม 2564

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติดำเนินโครงการบริหารจัดการความเสี่ยงของคณะศิลปกรรมศาสตร์ ในรูปแบบออนไลน์ ระยะที่ 1 วันที่ 1 มิถุนายน 2564 ระยะที่ 2 วันที่ 6 กรกฎาคม 2564 โดยใช้เงินอุดหนุน ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จำนวน 16,800 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)
2. อนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 44 คน ตามเอกสารที่แนบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวรดา จันทนะสุด)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

0292/ท
17 พ.ค. 64

แบบเสนอโครงการ

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☒ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

คณะศิลปกรรมศาสตร์

การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ☒ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ

☐ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☒ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

1. ชื่อโครงการ บริหารจัดการความเสี่ยงของคณะศิลปกรรมศาสตร์

2. ประเภทโครงการ

☐ โครงการใหม่

☒ โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการในปีงบประมาณ 2562 วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ 29 ม.ค.63 งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง 6,000 บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวรดา จันทนสุต รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

เบอร์โทรศัพท์ 0 2549 3272

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ พ.ศ.2563-2580 และแผนปฏิบัติการ 3 ปี พ.ศ.2563-2565 มทร.ธัญบุรี

4.1 ประเด็นยุทธศาสตร์

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม

☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 นวัตกรรมบริหารจัดการ

4.2 สอดคล้องกับ RMUTT Flagship Strategic

☐ 1. Agro-food Innovation

☐ 2. Logistic Innovation

☐ 3. Digital Economy

☒ 4. Tourism & Creative Innovation

4.3 สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายโครงการใด (เลือกเพียง 1 ข้อ)

☐ 1. โครงการด้านการพัฒนาหลักสูตรและยกระดับหลักสูตรสู่มาตรฐานสากล

☐ 2. โครงการด้านการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนเพื่อผลิตนวัตกรรม

☐ 3. โครงการด้านการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาตามคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์

☐ 4. โครงการด้านการพัฒนานักศึกษาให้มีความคิดในเชิงผู้ประกอบการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innopreneur ,ยูวสตาร์ทอัพ)

☐ 5. โครงการด้านการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล

☐ 6. โครงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านวิชาชีพ ให้เป็นผู้สร้าง นวัตกรรม ผู้ประกอบการ และนักธุรกิจใหม่

- ☐ 7. โครงการพัฒนาอาจารย์ด้านเทคนิคการสอนและส่งเสริมกระบวนการคิดในด้าน Problem Solving, Analysis Thinking, Design Thinking, Innovative Thinking
- ☐ 8. โครงการพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Up skill/Re skill/New skill)
- ☐ 9. โครงการพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับผู้สูงวัย
- ☐ 10. โครงการด้านการพัฒนาอาจารย์ให้เป็นนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ประเทศ
- ☐ 11. โครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพงานวิจัยและนวัตกรรม
- ☐ 12. โครงการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
- ☒ 13. โครงการยกระดับการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาศักยภาพรองรับการเป็น Innovative University
- ☐ 14. โครงการพัฒนาพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)
- ☐ 15. โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) รองรับการจัดอันดับโดย University of Indonesia (UI)

5. **หลักการและเหตุผล** (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องจัดทำโครงการรวมถึงผลที่จะเกิดขึ้น/ผลที่จะได้รับการจัดโครงการ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ)

ระบบบริหารความเสี่ยง เป็นระบบการจัดการเพื่อป้องกันความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการบริหารที่อาจเกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบัน ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และวัดผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุก ๆ องค์การล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งก็คือความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเป็นระบบโดย การระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงแล้ว กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง โดยต้องคำนึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

คณะศิลปกรรมศาสตร์ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว ปัญหาด้านความเสี่ยงภายในหน่วยงาน จึงจัดโครงการบริหารจัดการความเสี่ยงของคณะศิลปกรรมศาสตร์ โดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อตอบสนองแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ และพัฒนาศักยภาพขององค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ซึ่งการดำเนินการจัดทำโครงการในครั้งนี้ นับเป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่จะสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ต่อไป

6. **วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์** เป็นการบอกให้ทราบว่า การดำเนินโครงการนี้มีความต้องการให้เกิดอะไรขึ้น

วัตถุประสงค์ต้องมีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล บอกให้ทราบว่า สิ่งที่จะต้องทำให้เกิดขึ้นในโครงการนี้คืออะไร มีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ ปฏิบัติได้ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์เพื่อให้บ่งบอกถึงความสำเร็จได้

ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (ในเชิง Outcome)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อรวบรวมความเสี่ยงตามประเด็นความเสี่ยงที่กำหนด	1. จำนวนประเด็นความเสี่ยง	ประเด็น	3
2. เพื่อให้บุคลากรเข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงของคณะฯ	2. ร้อยละบุคลากรเข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารความเสี่ยง	ร้อยละ	80

7. นวัตกรรมที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหลังจากดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้น

7.1 นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (Product Innovation) คือ การพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่

.....

.....

7.2 นวัตกรรมทางเทคโนโลยี (Technological Innovation) คือ นวัตกรรมที่มีพื้นฐาน หรือขอบเขตของการพัฒนามาจากเทคโนโลยีได้แก่

.....

.....

7.3 นวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation) คือ การประยุกต์ใช้แนวคิด วิธีการ หรือกระบวนการใหม่ ได้แก่

.....

.....

7.4 นวัตกรรมการบริหาร (Administrative Innovation) คือ เรื่องของการคิดค้นและเปลี่ยนแปลงรูปแบบวิธีการตลอดจนกระบวนการจัดการองค์การใหม่ที่ ส่งผลให้ระบบการทำงานการผลิต การออกแบบผลิตภัณฑ์ และการให้บริการขององค์การมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นได้แก่

ปรับการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้ดียิ่งขึ้น

8. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ จำนวน 44 คน

- ผู้บริหาร	จำนวน	8	คน
- อาจารย์	จำนวน	28	คน
- เจ้าหน้าที่	จำนวน	8	คน

9. กิจกรรมการดำเนินงาน

9.1 การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)

- เช่น 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ
2. ขออนุมัติโครงการ
3. ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ

9.2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

- เช่น 1. จัดเตรียมการ ติดต่อวิทยากร สถานที่ เตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ
2. ดำเนินการตามตารางกำหนดการ เช่น บรรยาย การปฏิบัติ
3. กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการความเสี่ยง

9.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

1. การติดตามตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (ตัวบ่งชี้ พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อ 14)
- เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล แบบประเมินความพึงพอใจ
 - ระยะเวลาในการติดตามผล 6 เดือน

10. สถานที่ดำเนินงาน

จัดในรูปแบบออนไลน์

11. กำหนดการจัดโครงการ

ระยะที่ 1 วันอังคารที่ 1 มิถุนายน 2564

ระยะที่ 2 วันอังคารที่ 6 กรกฎาคม 2564

12. งบประมาณ 16,800 บาท จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม ง.7 จำนวนค่าใช้จ่ายโครงการ

13. แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อ 1-4 ใส่เครื่องหมาย / ข้อ 5 ใส่เป็นตัวเลข)

แผนการดำเนินงาน และ การใช้จ่ายงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.วางแผนและดำเนินการ (P_Plan)												
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D_Do)												
3.ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน (C_Check)												
4.ปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการ ติดตามและประเมินผล (A_Act)												
5.แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)									0.017			

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

14.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ 44 คน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน ร้อยละ 80
3. ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 82
4. จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 2 ครั้ง

14.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ ร้อยละ 82
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ร้อยละ 82

14.3 เชิงเวลา

1. โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 90

14.4 ตัวชี้วัดการบูรณาการ

- บูรณาการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงของบุคลากรคณะศิลปกรรมศาสตร์

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้วจะเกิดผลอย่างไรบ้าง ใครเป็นผู้ได้รับ ทั้งประโยชน์โดยตรงและประโยชน์

ด้านผลกระทบของโครงการ)

บุคลากรเข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงของคณะฯ

16. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

ไม่มี

17. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง A Act)

บุคลากรเข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงของคณะฯ

18. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
อยู่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด 2019 หักจัดกิจกรรม	จัดอบรมในรูปแบบออนไลน์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวรดา จันทะสุด)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

17 พฤษภาคม 2564

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น.....

คณบดีคณบดีบริหารและวางแผน

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร รุจี)

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

17 พฤษภาคม 2564

***แบบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

รายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม สัมมนา

คณะศิลปกรรมศาสตร์

☐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 ☒ งบประมาณเงินรายได้ประจำปี
 ปี 2564

ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ชื่อ โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงของคณะศิลปกรรมศาสตร์

งบประมาณ 16,800 บาท

(1โครงการ/1แผ่น)

ลำดับ ที่	รายการ	อัตรา		เป้าหมายที่ดำเนินการ		ระยะเวลา		จำนวนรุ่น		รวมทั้งสิ้น (บาท)
		เงิน	บาท	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วย(รุ่น)	
	ค่าตอบแทน									16,800
1	ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน (บรรยาย)	1,200	บาท/ชม./คน	1	คน	14	ชม.	1	รุ่น	16,800
2	ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน (ปฏิบัติ)	1,200	บาท/ชม./คน		คน		ชม.		รุ่น	-
3	ค่าตอบแทนวิทยากรที่เป็นบุคลากรภาครัฐ (บรรยาย)	600	บาท/ชม./คน		คน		ชม.		รุ่น	-
4	ค่าตอบแทนวิทยากรที่เป็นบุคลากรภาครัฐ (ปฏิบัติ)	600	บาท/ชม./คน		คน		ชม.		รุ่น	-
5	ค่าตอบแทนวิทยากรภายในมหาวิทยาลัย (บรรยาย)	600	บาท/ชม./คน		คน		ชม.		รุ่น	-
6	ค่าตอบแทนวิทยากรภายในมหาวิทยาลัย (ปฏิบัติ)	300	บาท/ชม./คน		คน		ชม.		รุ่น	-
7	ค่าตอบแทนวิทยากรภายในหน่วยงาน (บรรยาย)	300	บาท/ชม./คน		คน		ชม.		รุ่น	-
8	ค่าตอบแทนวิทยากรภายในหน่วยงาน (ปฏิบัติ)	200	บาท/ชม./คน		คน		ชม.		รุ่น	-
	ค่าใช้สอย									-
1	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง สถานที่ของราชการ	30	บาท/มือ/คน		คน		มือ		รุ่น	-
2	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง สถานที่ของเอกชน	50	บาท/มือ/คน		คน		มือ		รุ่น	-
3	ค่าอาหารกลางวัน สถานที่ของเอกชน	350	บาท/วัน/คน		คน		วัน		รุ่น	-
4	ค่าอาหารเย็น สถานที่ของเอกชน	350	บาท/มือ/คน		คน		วัน		รุ่น	-
5	ค่าอาหาร สถานที่ของราชการ	60	บาท/มือ/คน		คน		วัน		รุ่น	-
6	ค่าที่พัก (พักเดี่ยว) บุคลากรภายใน	1,450	บาท/วัน/คน		คน		วัน		รุ่น	-
7	ค่าที่พัก (พักคู่) บุคลากรภายใน	900	บาท/วัน/คน		คน		วัน		รุ่น	-
8	ค่าที่พัก (พักเดี่ยว) บุคคลภายนอก	1,200	บาท/วัน/คน		คน		วัน		รุ่น	-
9	ค่าที่พัก (พักคู่) บุคคลภายนอก	750	บาท/วัน/คน		คน		วัน		รุ่น	-
10	ค่าเช่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน	2,800	บาท/วัน		คัน		วัน		รุ่น	-
11	ค่าเช่ารถโดยสาร (รถบัส) + ค่าน้ำมัน	13,400	บาท/วัน		คัน		วัน		รุ่น	-
12	ค่าแท็กซี่	400	บาท/เที่ยว/ คน		คน		วัน		รุ่น	-
13	ค่าจัดทำเอกสาร	70	บาท/ คน		คน				รุ่น	-
	ค่าวัสดุ									-
1	ค่าวัสดุฝึกปฏิบัติ (ที่ไม่มีรายการปรากฏ)		บาท/ โครงการ	1	โครงการ					-
2	ค่าวัสดุฝึกปฏิบัติ (ที่มีรายการวัสดุปรากฏ)	ใส่จำนวนเงินรวมทั้งหมดของรายการวัสดุที่ปรากฏ พร้อมแนบรายการวัสดุ								
รวมค่าใช้จ่ายในโครงการทั้งสิ้น										16,800

ตารางการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

กำหนดการ
โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงของคณะศิลปกรรมศาสตร์
ประชุมผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Teams

ระยะที่ 1 วันอังคารที่ 1 มิถุนายน 2564

เวลา	กิจกรรม
08.45 - 09.00 น.	พิธีเปิดโครงการ (คอมพิวเตอร์กล่าวเปิด)
09.00 - 10.00 น.	การบรรยาย เรื่อง การบริหารความเสี่ยง โดย วิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี พรณวิเชียร
10.00 - 11.00 น.	ประเด็นที่ 1 เรื่อง อัตราคงอยู่ของนักศึกษาตลอด ส่งผลต่อการบริหารจัดการคณะ
11.00 - 12.00 น.	ประเด็นที่ 2 เรื่อง แหล่งทุนวิจัยงานสร้างสรรค์ จากหน่วยงานภายนอกมีจำนวนน้อย ทำให้ประสิทธิภาพงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ลดลง
พักกลางวัน	
13.00 - 14.00 น.	ประเด็นที่ 3 เรื่อง รายได้ของศูนย์ความเป็นเลิศด้านศิลปะการออกแบบและการแสดง (ศูนย์ COE) ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
14.00 - 15.00 น.	สรุปผลการดำเนินงาน ประเด็นที่ 1 อัตราคงอยู่ของนักศึกษาตลอด ส่งผลต่อการบริหารจัดการคณะ
15.00 - 16.00 น.	สรุปผลการดำเนินงาน ประเด็นที่ 2 แหล่งทุนวิจัยงานสร้างสรรค์ จากหน่วยงานภายนอก มีจำนวนน้อยทำให้ประสิทธิภาพงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ลดลง
16.00 - 17.00 น.	สรุปผลการดำเนินงาน ประเด็นที่ 3 รายได้ของศูนย์ความเป็นเลิศด้านศิลปะการออกแบบและ การแสดง (ศูนย์ COE) ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
17.00 - 17.15 น.	พิธีปิดโครงการ (คอมพิวเตอร์กล่าวปิด)

ระยะที่ 2 วันอังคารที่ 6 กรกฎาคม 2564

เวลา	กิจกรรม
08.45 - 09.00 น.	พิธีเปิดโครงการ (คอมพิวเตอร์กล่าวเปิด)
09.00 - 10.30 น.	ติดตามผลความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมา
10.30 - 12.00 น.	แนวทางการดำเนินการจัดทำความเสี่ยงตามรูปแบบที่กำหนดเพิ่มเติม
พักกลางวัน	
13.00 - 17.00 น.	การจัดทำรายละเอียดของความเสี่ยงและการคัดเลือกความเสี่ยงที่เหมาะสม (Work shop)
17.00 - 17.15 น.	พิธีปิดโครงการ (คอมพิวเตอร์กล่าวปิด)

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการบริหารจัดการความเสี่ยงของคณะศิลปกรรมศาสตร์

ผู้บริหาร

๑. ผู้รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร ฐรี	คณบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวรดา จันทนะสุต	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนฤทธิ์ จันทรังสี	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานิช บุญทองเล็ก	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญเรือง สมประจบ	หัวหน้าภาควิชาศิลปะการออกแบบและเทคโนโลยี
๖. อาจารย์สาโรจน์ อนันตอวยพร	หัวหน้าภาควิชาทัศนศิลป์
๗. อาจารย์บรรทม น่วมศิริ	หัวหน้าภาควิชานาฏดุริยางคศิลป์
๘. ดร.ปิยวรรณ สนิธิสมพันธ์	หัวหน้าสำนักงานคณบดี

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ศาสตราจารย์ ดร.ปานฉัตต์	อินทร์คง
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.รจนา	สุนทรานนท์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งนภา	สุวรรณศรี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพร	วาสะศิริ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรีหญิงปัญจลักษณ์ หริรักษ์	
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไกรสร	ประเสริฐ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพันธ์	จันทนะสุต
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณปภัช	เจริญผล
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีณรีศา	บุญปาน
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชมจันทร์ ดาวเดือน	
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤพนธ์	บุรณะบุญญิต
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยพร	ระวีศิริ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนเดช	วรวงษ์
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพร	สุธรรม
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชีรา	อินทโชติ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประวิทย์	ฤทธิบูลย์
๑๗. ดร.สุภาสิริ	ปิยะพิพัฒน์
๑๘. ดร.นวเทพ	นพสุวรรณ
๑๙. อาจารย์นรากร	สิทธิเทศ
๒๐. อาจารย์สุมิตร	งะบุรง
๒๑. อาจารย์ณัฐนันท์	จันนันทวงศ์
๒๒. อาจารย์สมาพร	กุญแจทอง

๒๓. อาจารย์อนันต์พร

เยี่ยมชาญบรรจง

๒๔. อาจารย์ศรีศิลป์

โสภณสกุลวงศ์

๒๕. อาจารย์ดิษฐวัฒน์

อินนุพัฒน์

๒๖. อาจารย์ธรรมรัตน์

บุญสุข

๒๗. อาจารย์พัฒนา

ฉินนะโส

๒๘. อาจารย์สุจิตรา

พาหุการณ์

เจ้าหน้าที่

๑. นางสาวจิตต์พัฒนา

มะลิลา

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒. นางสาวศรียรินทร์

เลิศวิสัย

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและวิจัย

๓. นางสุกิสรา

สุวรรณโชติ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนานักศึกษา

๔. นางชญาธิษฐ์

ชาญหมื่นไวย

หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล

๕. นางกิตติมา

ศรีสิงห์

๖. นางสาวแมนมาส

มูลแก่น

๗. นางสาวกนกวรรณ

บุญเพ็ง

๘. นางสาววรรรัตน์

กลิ่นทอง

แบบสอบถามที่แสดงผลการประเมิน (ร้อยละ) พร้อมรายงานสรุปผลการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล
เรียบร้อยแล้ว

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงของคณะศิลปกรรมศาสตร์
ระยะที่ 1 วันอังคารที่ 1 มิถุนายน 2564
ระยะที่ 2 วันอังคารที่ 6 กรกฎาคม 2564
รูปแบบออนไลน์ ระบบ Microsoft Teams

คำอธิบาย แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นข้อมูลนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น จึงขอความร่วมมือจากท่านในการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร					
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา					
3. การเปิดโอกาสให้มีการซักถามและชี้แจงได้ตรงประเด็น					
4. ความเหมาะสมของเวลาในการบรรยาย					
ด้านเนื้อหา					
1. เนื้อหาการจัดโครงการมีความเหมาะสม					
2. เนื้อหาการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ					
3. เนื้อหาการอบรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์และตรงต่อการทำงาน					
ด้านการนำความรู้ไปใช้และประโยชน์ที่ได้รับ					
1. เข้าใจแนวคิดหลักการของการบริหารความเสี่ยง					
2. สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนความเสี่ยงภายในหน่วยงานได้					
3. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง					
4. ท่านได้รับประโยชน์จากการจัดโครงการอย่างน้อยเพียงใด					
5. ความพึงพอใจต่อโครงการในภาพรวม					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

ขอขอบคุณที่กรุณาตอบแบบประเมิน

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงของคณะศิลปกรรมศาสตร์

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการโครงการฯ โดยแบบประเมิน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ และส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าอบรมในโครงการ

ลักษณะของแบบประเมิน ในส่วนของความพึงพอใจเป็นการวัดระดับความพึงพอใจ แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

การประเมินผลการสำรวจครั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 44 คน โดยมีรายละเอียดและผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

เพศของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	19	43.18
หญิง	25	56.82
รวม	44	100.00

จากตารางพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นเพศชาย จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 43.18

เพศหญิง จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 56.82

ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าอบรมในโครงการ

ตารางแสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจ

(N=44)

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
ด้านวิทยากร			
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	4.20	0.51	มาก
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	4.50	0.85	มาก
3. การเปิดโอกาสให้มีการซักถามและชี้แจงได้ตรงประเด็น	3.91	0.71	มาก
4. ความเหมาะสมของเวลาในการบรรยาย	4.61	0.49	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	4.31	0.64	มาก
ด้านเนื้อหา			
1. เนื้อหาการจัดโครงการมีความเหมาะสม	4.00	0.53	มาก
2. เนื้อหาการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ	4.66	0.53	มากที่สุด
3. เนื้อหาการอบรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์และตรงต่อการทำงาน	4.65	0.48	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	4.44	0.51	มาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้และประโยชน์ที่ได้รับ			
1. เข้าใจแนวคิดหลักการของการบริหารความเสี่ยง	4.27	0.85	มาก
2. สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนความเสี่ยงภายในหน่วยงานได้	4.70	0.63	มากที่สุด
3. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.32	0.71	มาก
4. ท่านได้รับประโยชน์จากการจัดโครงการมากน้อยเพียงใด	4.36	0.53	มาก
5. ความพึงพอใจต่อโครงการในภาพรวม	4.30	0.70	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	4.39	0.68	มาก
ค่าเฉลี่ยรวมทุกข้อ	4.38	0.61	มาก

จากตารางผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการบริหารจัดการความเสี่ยงของคณะศิลปกรรมศาสตร์ พบว่า มีความพึงพอใจโดยรวมทั้งหมด มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.38 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 87.60 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในระดับที่แตกต่างกันสรุปได้ดังนี้

1. ด้านวิทยากร มีระดับความพึงพอใจโดยรวม คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.31 อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 86.20 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในเรื่อง ความเหมาะสมของเวลาในการบรรยาย คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.61 อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 92.20 รองลงมา ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 90.00 การ

ถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.20 อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 84.00 และการเปิดโอกาสให้มีการซักถามและชี้แจงได้ตรงประเด็น คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.91 อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 78.20

2. ด้านเนื้อหา มีระดับความพึงพอใจโดยรวม คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 88.80 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในเรื่อง เนื้อหาการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.66 อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 93.20 รองลงมา เนื้อหาการอบรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์และตรงต่อการทำงาน คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.65 อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 93.00 และเนื้อหาการจัดโครงการมีความเหมาะสม คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 80.00

3. ด้านการนำความรู้ไปใช้และประโยชน์ที่ได้รับ มีความพึงพอใจโดยรวม คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.39 อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 87.80 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในเรื่อง สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนความเสี่ยงภายในหน่วยงานได้ คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.70 อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94.00 รองลงมา ท่านได้รับประโยชน์จากการจัดโครงการมากน้อยเพียงใด คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.36 อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 87.20 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.32 อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 86.40 ความพึงพอใจต่อโครงการในภาพรวม คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.30 อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 86.00 และเข้าใจแนวคิดหลักการของการบริหารความเสี่ยง คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.27 อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 85.40

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ไม่มี

รูปภาพประกอบ (ไฟล์รูปภาพ .jpg)



แผ่น CD บันทึกข้อมูลการรายงานผลโครงการ (ขอไฟล์ Word ,Excel ทุกรายการ)